

STATUT

*ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM
W JASTRZĘBIU*

SPIS TREŚCI

Rozdział I	NAZWA I INFORMACJE O GIMNAZJUM	3
Rozdział II	MISJA SZKOŁY I MODEL ABSOLWENTA.....	5
Rozdział III	CELE I ZADANIA GIMNAZJUM	6
Rozdział IV	SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ GIMNAZJUM.....	8
Rozdział V	POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA.....	11
Rozdział VI	ORGANY GIMNAZJUM, TRYB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW.....	13
Rozdział VII	ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA GIMNAZJUM	15
Rozdział VIII	OBOWIĄZEK SZKOLNY, UCZNIOWIE SZKOŁY.....	24
Rozdział IX	TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOŁY.....	28
Rozdział X	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	29

ZAŁĄCZNIKI

NR 1	REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
NR 2	REGULAMIN RADY RODZICÓW
NR 3	REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
NR 4	WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
NR 5	PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY
NR 6	REGULAMIN ORGANIZACJI DYSKOTEK SZKOLNYCH
NR 7	REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
NR 8	OBOWIĄZKI DYREKTORA I WICEDYREKTORA SZKOŁY
NR 9	OBOWIĄZKI PEDAGOGA SZKOLNEGO
NR 10	ZASADY ORGANIZACJI PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH
NR 11	ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK (IMPREZ) SZKOLNYCH
NR 12	REGULAMIN ORGANIZACJI SZATNI SZKOLNEJ
NR 13	SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI

ROZDZIAŁ I
NAZWA I INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 1

1. *Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004r. z późniejszymi zmianami).
Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z 2001 r.), wraz z rozporządzeniem z 9 lutego 2007r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych szkół (Dz.U. nr 35 poz. 222) nadaje się Szkole niniejszy statut.*
2. *Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:*
 - a) *Szkole, Gimnazjum, Publicznym Gimnazjum – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Publicznych Publiczne Gimnazjum w Jastrzębiu,*
 - b) *Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,*
 - c) *Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,*
 - d) *uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,*
 - e) *wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,*
 - f) *organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Jastrzębiu.*
3. *Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Publicznych Publiczne Gimnazjum w Jastrzębiu.*
4. *Siedzibą gimnazjum jest budynek przy ul. T. Kościuszki 51 b w Jastrzębiu.*
5. *Gimnazjum działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.*
6. *Gimnazjum posiada:*
 - a) *pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,*
 - b) *stempel prostokątny z adresem Gimnazjum.*
 - c) *sztandar i własny ceremoniał szkolny*
7. *Gimnazjum jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu trzyletnim.*
8. *Na zakończenie trzyletniego cyklu kształcenia przeprowadza się zewnętrzny egzamin gimnazjalny. Egzamin organizuje, przeprowadza i nadzoruje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna (OKE) w Warszawie. Egzamin ma charakter powszechny, obowiązkowy,*

trzyczęściowy i międzyprzedmiotowy. W części pierwszej egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych, w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, a w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

9. Organem prowadzącym Publiczne Gimnazjum w Jastrzębiu jest Gmina Jastrzęb, nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
10. Szkoła prowadzi klasy sportowe.
11. W szkole mogą być również prowadzone innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
12. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
13. Świadectwo ukończenia Gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
14. Gimnazjum może prowadzić świetlicę dla uczniów dojeżdżających.
15. Gimnazjum może prowadzić – w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych – klasy specjalne, integracyjne lub wyrównawcze po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, stosując odpowiednio w tym zakresie przepisy.
16. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor Gimnazjum może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
17. W Gimnazjum może być prowadzony przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci – działalność opiekuńczo- wychowawcza w formie świetlic za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
18. Gimnazjum może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych, jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
19. *usunięto*
20. *usunięto*

ROZDZIAŁ II
MISJA SZKOŁY I MODEL ABSOLWENTA

§ 2

1. Misja szkoły i model absolwenta stanowią integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów Szkoły.

2. MISJA SZKOŁY

We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.

Dążymy do tego, aby nasi uczniowie w bezpiecznym, przyjaznym środowisku zdobywali wiedzę, rozwijali umiejętności, zdolności i zainteresowania oraz kształtowali swój charakter.

Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej. Kultywujemy tradycje oraz ceremoniał szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo-wychowawcze orientujemy na dobro podopiecznych (tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów), a także ich dalszy los. Przygotowujemy młodzież do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych.

Ściśle współdziałamy z rodzicami (którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców) oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju. Ustawicznie diagnozujemy potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego oraz wszystkich, bezpośrednich "klientów" szkoły.

3. Model absolwenta Gimnazjum w Jastrzębiu.

Absolwent Gimnazjum w Jastrzębiu to obywatel Europy XXI wieku, który:

- a) w swoim postępowaniu dąży do prawd,
- b) jest świadomy życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i umiejętności przedmiotowych,
- c) posługuje się dwoma językami obcymi,
- d) wykorzystuje najnowsze techniki multimedialne,
- e) wie, gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu złożonych problemów,
- f) jest otwarty na europejskie i światowe wartości kultury.

Absolwent Gimnazjum w Jastrzębiu to młody obywatel, który zna historię, kulturę oraz tradycje swojego regionu i narodu.

Absolwent Gimnazjum w Jastrzębiu to człowiek tolerancyjny, dbający o bezpieczeństwo własne i innych, aktywny, ciekawy świata, uczciwy i prawy, przestrzegający prawa, kulturalny, altruista.

ROZDZIAŁ III **CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004r. z późniejszymi zmianami) (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r. Nr 35, poz. 222) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki, koncentruje się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

1. CEL GŁÓWNY.

Chcemy, aby nasz absolwent posiadał wiedzę i umiejętności niezbędne do funkcjonowania w dynamicznie rozwijającym się świecie, był odpowiedzialny za swoje wybory i czyny, dbał o zdrowie, czystość i porządek, unikał zagrożeń, budował relacje z innymi oparte na zrozumieniu i życzliwości.

Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Deklaracja Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.

Szkoła realizuje prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.

1. CELE KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO.

Szkoła umożliwia:

- a. realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie,
- b. zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- c. dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia,
- d. rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych),
- e. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań,
- f. rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych – przez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,
- g. udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków u uczniów, mających trudności w nauce,
- h. poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
- i. efektywne działanie w zespole i grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
- j. kształcenie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
- k. naukę religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.

2. ZADANIA SZKOŁY.

Szkoła realizuje:

- a. podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez MENiS (Dz. U. Nr 50 poz. 451 z dn. 26.02.2002r. z późniejszymi zmianami),
- b. szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Gimnazjum,
- c. Wewnątrzszkolny System Oceniania – uchwalony przez Radę Pedagogiczną – będący załącznikiem do niniejszego Statutu,
- d. Szkolny Program Wychowawczy, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Projekt Programu Wychowawczego Szkoły przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po

- zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Program Wychowawczy Szkoły stanowi załącznik do niniejszego Statutu,
- e. Szkolny Program Profilaktyki – uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Szkolny Program Profilaktyki stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ IV

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ W GIMNAZJUM

§ 4

Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.

1. Zadania dydaktyczne:

- a. nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania oraz podręczniki z pośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
- b. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników ustala w formie uchwały Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
- c. ustalając szkolny zestaw podręczników należy brać pod uwagę, przygotowanie dydaktyczne i językowe podręcznika, dostosowanie go do możliwości uczniów oraz wysoką jakość wykonania podręcznika, umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
- d. szkolny zestaw podręczników nie może składać się z więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych,
- e. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego do publicznej wiadomości podaje Dyrektor do dnia 31 marca,
- f. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata nauki,
- g. nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treść przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodnie z zapisami Wewnętrznych Zasad

Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu nauczania,

- h. nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
- i. szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania,
- j. nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozapredmiotowych,
- k. nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze,
- l. dyrektor Gimnazjum może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
 - ✓ rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - ✓ wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- m. rodzice kierują swoje dzieci – wypełniając stosowny wniosek – na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w Gimnazjum. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się w Gimnazjum naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami,
- n. rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do Dyrektora Gimnazjum przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- o. uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

2. Zadania wychowawcze:

- a. wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczy Szkoły obowiązujący w Gimnazjum,
- b. treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych,
- c. dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą,

- d. *w miarę możliwości szkoły, w celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, pożądanym jest aby wychowawstwo pełnił jeden nauczyciel,*
- e. zadania wychowawcy oraz tryb dokonywania zmiany wychowawcy klasy zawarte są w Programie Wychowawczym Szkoły,
- f. każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zadania planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Szkolnego Programu Wychowawczego,
- g. w procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

3. Zadania opiekuńcze:

- a. gimnazjum umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga oraz pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Szydłowcu,
- b. gimnazjum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem w trakcie wycieczki:
 - 1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Gimnazjum o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu Wycieczek i Innych Imprez Krajoznawczo – Turystycznych, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu;
 - 2. Podczas zajęć poza terenem Gimnazjum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
 - 3. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzysekcyjnych;
 - 4. *Miejsce pełnienia dyżurów i obsadę określa odrębny harmonogram ustalony corocznie przez Dyrektora Gimnazjum, dostosowany do planu lekcyjnego;*
 - 5. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji oraz według harmonogramu na dolnym holu;

6. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
 7. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo;
- c. w Gimnazjum w razie potrzeby jest organizowana opieka dla uczniów dojeżdżających, oczekujących na zajęcia lub odjazd. Uczniowie w tym czasie korzystają z pomieszczenia świetlicy szkolnej,
 - d. **za bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy odpowiadają osoby, nadzorujące dowóz uczniów, a w razie konieczności nauczyciele,**
 - e. każdy pracownik Gimnazjum oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach,
 - f. oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore, powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych Gimnazjum (np. zmianowość).

ROZDZIAŁ V

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną

§ 5

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013r.Poz.532)

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno - pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega na:
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;

- d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- e) opracowaniu i wdrożeniu indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, upośledzonych umysłowo.
- f) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- a) rodziców;
- b) ucznia;
- c) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
- d) specjalisty
- e) poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się ;
- 6) zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) zaburzeń psychicznych;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych;
- 13) odmienności kulturowej.

ROZDZIAŁ VI

ORGANY GIMNAZJUM, TRYB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 6

1. Organami Gimnazjum są:

- a. Dyrektor Szkoły,
- b. Rada Pedagogiczna,
- c. Rada Rodziców,
- d. Samorząd Uczniowski.

Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

2. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
5. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.
6. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
7. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenie w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
8. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora Szkoły realizacji podjętej uchwały Rady Pedagogicznej – ostateczną decyzję podejmuje Kurator Oświaty w ciągu 14 dni.
9. W Zespole Szkół Publicznych tworzy się stanowiska zastępcy dyrektora. Funkcję tą powierza i odwołuje z niej Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół Szkół Publicznych i Rady Pedagogicznej.
10. Obowiązki Dyrektora Gimnazjum oraz Wicedyrektorów zawiera załącznik do niniejszego Statutu.
11. W szkole działa Rada Pedagogiczna – kolegialny organ szkoły. Kompetencje Rady Pedagogicznej zawiera załącznik do niniejszego Statutu. Szkole może być powołana Rada Szkoły, która działa w oparciu o odrębne przepisy.
12. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

13. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
15. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach określa regulamin Rady Rodziców.
Regulamin, o którym mowa w ust. 15 uchwalony przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
16. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
17. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin Rady Rodziców.
W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.
18. Zasady działania Samorządu Uczniowskiego oraz jego kompetencji zawiera załącznik do niniejszego Statutu.

Zasady współdziałania organów Szkoły:

- a. wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiającego swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - b. rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
 - c. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Gimnazjum lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów,
 - d. wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni,
 - e. wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w punkcie 22 niniejszego statutu.
22. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:
- a. **Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:**
 1. konflikt rozwiązują:

- ✓ wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy,
- ✓ dyrektor Gimnazjum – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,

2. Od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę,
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia,

b. *Konflikt pomiędzy nauczycielami:*

1. Postępowanie prowadzi dyrektor Gimnazjum,
2. W przypadkach nierozstrzygnięci sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
3. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum, a nauczycielami rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący Gimnazjum,

c. *Konflikty pomiędzy rodzicami, a innymi organami Gimnazjum:*

1. Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Gimnazjum,
2. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Gimnazjum.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA GIMNAZJUM

§ 7

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. „*Kalendarz nowego roku szkolnego*” przygotowany przez Dyrektora Gimnazjum powinien być podany uczniom i rodzicom w pierwszym tygodniu zajęć dydaktycznych nowego roku szkolnego i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący.

- a. Dyrektor Szkoły może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 8 dni, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów)
- b. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 3a, dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora Gimnazjum zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
6. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Gimnazjum decyduje Dyrektor Szkoły.
9. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletniej szkoły podstawowej, zamieszkałych w jego obwodzie. Kandydaci do Gimnazjum mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum.
10. Fakt zamieszkania w obwodzie Gimnazjum stwierdza Dyrektor Gimnazjum na podstawie dowodu osobistego rodziców ucznia (prawnych opiekunów).

Przyjmowanie uczniów mieszkających poza obwodem Gimnazjum

11. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Gimnazjum przyjmuje do szkoły ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły.
12. Do powyższego wniosku rodzice dołączają pisemną opinię o zachowaniu ucznia według wzoru ustalonego przez Dyrektora Gimnazjum oraz świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) powinien być zaopiniowany przez dyrektora gimnazjum, w którego obwodzie uczeń mieszka.

13. Liczbę wolnych miejsc ustala Dyrektor Gimnazjum na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji szkoły na dany rok szkolny.
14. O kryteriach przyjmowania do Gimnazjum uczniów spoza obwodu oraz terminie składania podań w tym zakresie Dyrektor zawiadamia kandydatów umieszczając stosowną informację na tablicy, na parterze Gimnazjum najpóźniej w miesiącu lutym każdego roku.-.
15. *usunięto*
16. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do Gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.
17. Kandydaci spoza obwodu zwolnieni z obowiązku przystąpienia do zewnętrznego sprawdzianu porównywani są z innymi kandydatami bez uwzględniania ocen uzyskanych przez nich podczas sprawdzianu.
18. Listy klas pierwszych tworzy Dyrektor Gimnazjum, biorąc pod uwagę:
 - a) szczegółowe zainteresowania, zdolności i osiągnięcia uczniów;
 - b) miejsce zamieszkania – aby nie rozpraszać uczniów mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów;
 - c) różną liczbę uczniów w każdym z oddziałów;
 - d) różną liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć;
19. Dopuszcza się możliwość – po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Gimnazjum - podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne.
20. Tryb postępowania podczas tworzenia nowych oddziałów spośród już istniejących;
 - a) dokonywanie zmiany należy konsultować z zainteresowanymi, uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian,
 - b) do nowych oddziałów przenosić w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia się,
 - c) w przypadku braku uczniów chętnych o przeniesieniu decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum – informuje zainteresowanych rodziców o przeniesieniu, spełniając równocześnie warunki określone ust. 18,
21. Ze względu na stosowanie podziału na grupy podczas zajęć z wychowania fizycznego oraz łączenie grup z klas równoległych, należy dążyć do wyrównywania liczby dziewcząt i chłopców w nowych oraz istniejących już oddziałach. Dyrektor Gimnazjum ustala liczbę przenoszonych dziewcząt i chłopców dla każdego oddziału.
22. Tryb postępowania podczas likwidacji oddziału ze względów organizacyjnych:

- a) likwiduje się oddział wskazany przez komisję, złożoną z dyrektora (wicedyrektora), wychowawcy i nauczycieli zainteresowanych klas oraz pedagoga szkolnego,
- b) pozostałe zasady stosuje się zgodnie z ust. 18.
23. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Gimnazjum o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor Gimnazjum przenosi ucznia do nowego oddziału, jeżeli spełnione są kryteria wymienione w ust 18.
24. O wyborze języka obcego dla wszystkich oddziałów decyduje Dyrektor Gimnazjum biorąc pod uwagę:
- a) możliwości kadrowe szkoły,
- b) możliwości organizacyjne nauki w szkole.
25. Dyrektor Gimnazjum obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących 30 i więcej uczniów. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
26. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja, wybierany jest przez Dyrektora Gimnazjum w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.
- a.) Uczniowie mają obowiązek uczestniczenia i współwykonywania określonego grupowego projektu edukacyjnego z wybranego przedmiotu - 1 raz w gimnazjalnym cyklu edukacyjnym (dla klas 1-3 gimnazjum).
- Tematy projektów edukacyjnych przedstawiane są przez nauczycieli przedmiotowych. Uczniowie sami mogą zaproponować temat i formę określonego projektu, który po zaakceptowaniu przez określonego opiekuna, a następnie przyjęty wraz z pozostałymi tematami uchwałą rady pedagogicznej, może być realizowany w szkole.*
- Grupy projektowe powinny liczyć od 4 do 6 uczniów. Możliwa jest inna liczebność w przypadku zaistnienia takiej konieczności lub właściwego umotywowania przez grupę. W grupach mogą znaleźć się członkowie różnych klas równoległych.*
- Po wylosowaniu kolejności wyboru tematów przez poszczególne klasy, uczniowie zobowiązani są do systematycznej i rzetelnej pracy w grupie nad określonym projektem. Harmonogram i sposób pracy grupy określa opiekun, który także sprawuje opiekę i kontrolę nad grupą w trakcie trwania projektu. Termin wykonania projektu wynosi 8 tygodni od określonej daty rozpoczęcia.*

Każda grupa prezentuje swój projekt na forum szkoły w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

Sposób organizacji oraz oceniania a także wpisu oceny projektu na świadectwie szkolnym zgodny jest ze stosownym rozporządzeniem ministra edukacji narodowej oraz ze szkolnymi „Zasadami organizacji i oceniania gimnazjalnych projektów edukacyjnych”.

Bezpieczeństwo uczniów

27. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym – o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku szkoły decyduje dyżurująca osoba (woźna, sprzątaczką, konserwator wg. opracowanego harmonogramu), mająca prawo zatrzymywania wszystkich osób.
 - a. Szkoła posiada monitoring wizyjny
28. Osobie pełniącej dyżur nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu osoba dyżurująca ma obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora Gimnazjum (wicedyrektora).
29. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć w bloku sportowym wszystkie drzwi zewnętrzne oraz szatnie powinny być zamknięte. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza uczniów części dydaktycznej Gimnazjum i odprowadza ich po zajęciach. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
30. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzysekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzysekcyjnych i pełnienia dyżurów określa załącznik.
31. Za organizację szatni szkolnej odpowiada upoważniona przez dyrektora sprzątaczką. Uczniom nie wolno bez jej pozwolenia wchodzić do szatni. Zasady korzystania z szatni szkolnej zawiera regulamin, będący załącznikiem do niniejszego Statutu.
32. O udostępnieniu uczniom podwórka podczas przerw międzylekcyjnych decyduje Dyrektor Gimnazjum. Uczniowie nie mogą wychodzić poza front dziedzińca szkoły pod rygorem ukarania w myśl zapisów § 8 ust 12 niniejszego Statutu.
33. Uczniowie, kończący naukę w Gimnazjum oraz zmieniający szkołę, obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec Gimnazjum najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem

klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wypełniając kartę obiegową. Wzór karty obiegowy ustala w porozumieniu z Radą Rodziców Dyrektor Gimnazjum. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny z zachowania.

34. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Gimnazjum. Wycieczki szkolne (imprezy) oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, stanowiących załączniki do niniejszego Statutu.
35. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Gimnazjum oraz Publicznej Szkoły Podstawowej, zlokalizowanej w budynku PSP, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
36. Z biblioteki mogą korzystać:
uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkół – bezpłatnie,
37. *usunięto*
38. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami zawarte są w jej regulaminie, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
39. W celu zapewnienia dostępu do biblioteki uczniom, liczbę etatów nauczycieli – bibliotekarzy w Gimnazjum uzgadnia się z dyrektorem szkoły podstawowej i organem prowadzącym.
40. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - a. pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:
 1. Udostępnienie zbiorów (w tym korzystanie z czytelni),
 2. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 3. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się (np. informowanie o stanie czytelnictwa, wizualna propagandę książek, rozmowy z czytelnikami),
 4. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. udzielanie informacji, inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego, itp.);
 - b. prace organizacyjne:

1. Gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów,
 2. Selekcję i konsekwencję zbiorów,
 3. Organizację warsztatu pracy,
 4. Organizację udostępniania zbiorów,
 5. Planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną,
- c. współpracę z rodzicami,
 - d. współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo – wychowawczymi,
 - e. organizowanie lub współdziałanie w organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez Szkołę,
 - f. inne prace zlecone przez dyrektora Gimnazjum.
41. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.
42. Organizacja i formy pracy świetlicy szkolnej:
- a. świetlica szkolna zorganizowana jest dla uczniów dojeżdżających do szkoły,
 - b. czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do terminów dowożenia uczniów,
 - c. ze świetlicy szkolnej korzystają uczniowie objęci dowozem. Ucznia oczekującego w świetlicy na dowóz do domu zwolnić mogą tylko rodzice, zgłaszając ten fakt wychowawcy świetlicy,
 - d. w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25, każdy uczeń, korzystając ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu
43. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.
44. *usunięto*
45. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
46. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Gimnazjum w przydziałach czynności.
47. Obowiązkiem nauczyciela jest:
- a. realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Gimnazjum,
 - b. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć obowiązkowych i innych,
 - c. doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,

- d. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
 - e. obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
 - f. rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
 - g. efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
 - h. dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - i. poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych).
O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych).
48. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- a. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - b. bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów Gimnazjum i na zajęciach organizowanych przez Gimnazjum oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
49. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
50. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga i psychologa szkolnego, Dyrektora Gimnazjum lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania.
51. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.
52. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawów nauczania dla każdego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
53. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
54. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.

55. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy oraz jego systematyczną działalność, zgodną z tym programem.
56. Zadania obowiązkowe wychowawcy klasy zawarte są w Programie Wychowawczym Gimnazjum, stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.
57. W Gimnazjum tworzy się Zespół Wychowawczy. Skład Zespołu oraz jego zadania zawarte są w Programie Wychowawczym Gimnazjum, stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.
58. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:
1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 2. Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 4. Podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikającego z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, uczniów udziałem rodziców i nauczycieli,
 5. Wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 6. Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców, nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 7. Działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 8. Informowanie dyrektora szkoły o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów,
 9. Współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno – wychowawczego Szkoły,
 10. Rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów,
 11. Współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie.
59. *usunięto*
60. *usunięto*
61. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum informuje pracowników o istotnych sprawach w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do

podpisu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy Gimnazjum zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Gimnazjum oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

ROZDZIAŁ VIII

OBOWIĄZEK SZKOLNY, UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 8

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok życia, zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora gimnazjum o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
 - a. uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
 - b. liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub grozi mu nieodpowiednia ocena zachowania,
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Gimnazjum, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Gimnazjum na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Gimnazjum,
 - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

6. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Uczeń ma prawo do:
 - a. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - b. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - e. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - g. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Gimnazjum, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - h. przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Gimnazjum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - i. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - j. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Gimnazjum; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - k. organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
 - l. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
 - m. reprezentowanie Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - n. do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych – tylko w obecności nauczyciela lub rodziców, którzy zadeklarują taką formę pomocy szkole.

8. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z zapisami niniejszego Statutu.

9. Uczeń ma obowiązek:
 - a. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w jego załącznikach,
 - b. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - c. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
 - d. wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
 - e. dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 14 dni od ostatniego dnia absencji,**
 - f. dostosowania się do organizacji nauki w Gimnazjum: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, siadania na parapetach, samowolnego oddalania się z budynku Gimnazjum, samowolnego przechodzenia do bloku sportowego,
 - g. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w Gimnazjum jak i poza nim. Za powyższe wykroczenie stosuje się w Gimnazjum surowe kary poczynając od przeniesienia do równoległego oddziału,
 - h. troszczenie się o mienie Gimnazjum i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Gimnazjum; uczeń ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego (wyłącznie miękkiego, tekstylnego o białej podeszwie) i pozostawienie go w szatni; uczniom zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy,
 - i. zaznaczenia w widoczny sposób wierzchnich okryć i obuwia pozostawionych w szatni,
 - j. przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania Szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć,
 - k. opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw – uczniowie korzystają z pomieszczeń szkolnych w pierwszej kolejności tylko w przypadku imprez wcześniej zaplanowanych i zgłoszonych w sekretariacie (np. w planie pracy Samorządu Uczniowskiego),

- l. podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń,
 - m. usunięto
 - n. **uczeń ma obowiązek przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego mogącego zakłócać prowadzenie zajęć.**
10. Uczeń może być nagradzany za:
- a. rzetelną naukę i zachowanie,
 - b. wybitne osiągnięcia,
 - c. prace na rzecz Gimnazjum i środowiska,
 - d. dzielność i odwagę,
 - e. 100% frekwencję.
11. W Gimnazjum przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
- a. pochwała wychowawcy w obecności klasy,
 - b. pochwała Dyrektora Gimnazjum w obecności społeczności szkolnej,
 - c. nagrody książkowe,
 - d. dyplomy, listy uznania,
 - e. listy gratulacyjne dla rodziców,
 - f. o wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt Gimnazjum i rodzicom – wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis Rada Pedagogiczna,
 - g. inne (np. wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.).
12. Uczeń może być ukarany:
- a. ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b. naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - c. ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - d. naganą Dyrektora Szkoły – uczeń ukarany naganą Dyrektora Gimnazjum nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Gimnazjum.
- Dyrektor Gimnazjum udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy.
O udzielonej naganie Dyrektora Gimnazjum wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,

- e. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - f. przeniesieniem do równoległej klasy – wnioskuje wychowawca klasy, pedagog szkolny – przenosi ucznia Dyrektor Szkoły.
13. Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości wychowawczych uczniów, na wniosek Dyrektora Gimnazjum, może być przeniesiony przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie do innej szkoły. Uchwałę o wnioskowanie w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia. Wniosek dotyczący ucznia przyjętego spoza obwodu Gimnazjum nie wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.
14. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
15. Wykonanie kary wymienionej w ust. 12 może zastąpić zawieszenie na czas próby (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
16. W gimnazjum nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
17. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz organ nadzoru pedagogicznego o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

Rozdział IX

TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 9

Publiczne Gimnazjum posiada sztandar oraz ceremoniał szkolny.

1. Wzór sztandaru jest określony w załączniku do Statutu.
2. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski i otaczany jest szacunkiem.
3. Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem młodzieży z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły.
4. Sztandar jest pomocny organizacji mniejszych uroczystości szkolnych, które są umieszczone w załączniku. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości.

5. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji- właściwych postaw jego poszanowania.
6. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły.
7. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy.
8. Poczet sztandarowy zostaje wytypowany spośród uczniów o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie: Chorąży (sztandarowy) i asystujący.
9. Sposób zachowania pocztu sztandarowego i dokładne zasady tej procedury zawarte są w ceremoniale Zespołu Szkół Publicznych Publicznego Gimnazjum w Jastrzębiu.
10. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.

Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie:

1. Szkolna Wigilia.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 regulaminowego jej składu. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej. Rada rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały. Zmiany w Statucie są uchwalone po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy Szkoły.
4. Wybory do komisji powoływanych przez organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje się w trybie wyboru członków do Rady Rodziców.
5. Wymienione w Statucie załączniki są integralną częścią Statutu.
6. Tryb wprowadzania zmian do Statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.

Przyjęto Uchwałą nr 2/2014 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30 stycznia 2014r.