

STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY

PODSTAWOWEJ

IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

W JASTRZĘBIU

Jastrząb 2017

SPIS TREŚCI:

1. ROZDZIAŁ I	3
2. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE	3
3. ROZDZIAŁ II	4
4. CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	4
5. RODZIAŁ III	6
6. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	6
7. ROZDZIAŁ IV	14
8. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH	14
9. ROZDZIAŁ V	23
10. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	23
11. ROZDZIAŁ VII	32
12. UCZNIOWIE I ICH RODZICE	32
13. ROZDZIAŁ VIII	42
14. TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOLNY	42
15. ROZDZIAŁ IX	43
16. PRZEPISY KOŃCOWE	43
17. PODSTAWA PRAWNA	44

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§1

1. Szkoła nosi nazwę Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Jastrzębiu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. T. Kościuszki 51 b w Jastrzębiu.
3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach, może być także używany czytelny skrót nazwy.
4. Szkoła Podstawowa jest placówką oświatową o charakterze publicznym, czas trwania cyklu kształcenia wynosi osiem lat.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy w Jastrzębiu, Plac Niepodległości 5, 26 -502 Jastrząb.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
8. Szkoła posiada:
 - 1 pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
 - 2 stempel prostokątny z nazwą i adresem szkoły,
 - 3 sztandar.
9. W szkole mogą być również prowadzone innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
10. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
11. Świadectwo ukończenia Publicznej Szkoły Podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej.
12. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Szkoła może szkolić, przyjmować praktykantów, współpracować z uczelniami wyższymi.
14. W szkole mogą być realizowane zajęcia w ramach projektów i programów unijnych.
15. W Publicznej Szkole Podstawowej do 31 sierpnia 2019 roku będą funkcjonować oddziały klas Publicznego Gimnazjum.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004r. z późniejszymi zmianami), ustawie Prawo oświatowe (Dz.U. poz. 59) z 2017r oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej. W szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła umożliwia:
 - 1) realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie,
 - 2) pobieranie nauki przez dzieci, w tym niepełnosprawne, niedostosowane społecznie, zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
 - 3) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 4) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 5) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 6) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 7) rozwijanie różnorodnych zainteresowań poprzez organizowanie wielu form zajęć pozalekcyjnych,

- 8) naukę skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
- 9) rozwój sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 10) udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków edukacyjnych u uczniów mających trudności w nauce,
- 11) udział w zajęciach gimnastyki korekcyjnej,
- 12) uczestnictwo w szkolnej nauce religii i etyki lub jednocześnie religii i etyki,
- 13) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
- 14) organizowanie przez Dyrektora szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 15) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury.

3. Szkoła realizuje:

- 1) szkolny program nauczania,
- 2) szkolny program wychowawczo - profilaktyczny,
- 3) działania opiekuńcze i profilaktyczne według potrzeb,
- 4) działania zmierzające do wyrównania szans edukacyjnych uczniów.

4. Szkoła, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, winna współdziałać na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw, w szczególności w klasach młodszych.

5. Szkoła kształtuje postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

6. Szkoła może prowadzić - w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych - klasy specjalne, integracyjne, terapeutyczne, sportowe lub wyrównawcze, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.
7. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
8. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami.
9. Szkoła zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
10. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
11. Szkoła zaopatruje uczniów w bezpłatne podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe na poszczególnych poziomach edukacyjnych.
12. Edukacja w szkole przebiega w następujących etapach:
 - 1) edukacja przedszkolna,
 - 2) etap I – klasy I-III szkoły podstawowej - edukacja wczesnoszkolna,
 - 3) etap II – klasy IV-VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe.

RODZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 3

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 4

1. Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor sprawuje kontrolę wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły, w szczególności:

- 1) kontroluje wykonanie obowiązków przez rodziców dotyczących dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka na zajęcia (z wyjątkiem dzieci spełniających obowiązek szkolny poza szkołą);

- 2) współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku rodziców do zapewnienia dzieciom warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
4. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców i rodzicami uczniów, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor, lub inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
6. Kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
7. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.
8. Dyrektor szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
11. Prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
12. Ocenia pracę nauczycieli. Ocenę pracy nauczycieli regulują odrębne przepisy.

13. Dyrektor szkoły we właściwym terminie na każdy rok szkolny opracowuje plan nadzoru pedagogicznego.
14. Do 31 sierpnia każdego roku dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
15. Uczestniczy w opracowaniu rocznego planu pracy szkoły, ustala tygodniowy rozkład zajęć.
16. Kontroluje pracę nauczycieli w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
17. Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
18. Odpowiada za realizację programów nauczania.
19. Odpowiada za organizację współpracy szkoły z rodzicami.
20. Wykonuje inne prace zlecone przez organy prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
21. Analizuje wyniki egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje stosownie do potrzeb działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie.
22. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
23. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania.
24. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców ustala: zestaw podręczników i innych materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne.
25. Dyrektor corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
26. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora organu sprawującego nadzór) jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

§ 5

1. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania wicedyrektora dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz Rady Pedagogicznej.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza się na czas kadencji dyrektora szkoły.
3. Przydziału czynności dla wicedyrektora dokonuje dyrektor szkoły.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań wicedyrektora określają odrębne regulaminy
(załącznik nr 1)
5. Wicedyrektor wykonuje obowiązki dyrektora w razie jego nieobecności.

§ 6

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna złożona z nauczycieli szkoły podstawowej zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w związku z zatwierdzeniem śródrocznej klasyfikacji uczniów;
 - 3) w związku z zatwierdzeniem rocznej klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 5) w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) organu prowadzącego szkołę;
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 4) z inicjatywy przewodniczącego rady rodziców.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest

- odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.
 8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 9. Rada Pedagogiczna wydaje opinie w sprawie:
 - 1) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) dopuszczenia do użytku w szkole programów nauczania;
 - 6) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 7) dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w szkole;
 - 8) zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
 - 9) powierzenia stanowiska wicedyrektora;
 10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem:
 - 1) do kuratora oświaty o przyznanie uczniowi stypendium ministra,
 - 2) do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.
 11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmiany

- i uchwała ten projekt lub zmiany w statucie.
12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 13. W przypadkach określonych w ust. 12 organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
 14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (**załącznik nr 2**)
 16. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 17. W szkole może działać komisja socjalna oraz komisja wnioskująco-opiniodawcza.

§ 7

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności (**załącznik nr 3**), w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad do rady rodziców.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo–profilaktycznego szkoły;
 - 2) wybór 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;

- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły;
 - 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły;
 - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
 - 7) wiążące opiniowanie działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 8) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 9) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty;
 - 10) występowanie do dyrektora szkoły o powołanie rady szkoły;
 - 11) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców z oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 8

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu, określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY I ODZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 9

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych, a nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania oraz podręczniki spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W oddziałach przedszkolnych realizowane są programy nauczania uwzględniające wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego zatwierdzone

- przez MEN oraz własne programy nauczycieli zatwierdzone do realizacji przez dyrektora.
3. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników ustala w formie uchwały Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
 4. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od nowego roku szkolnego przyjmuje się uchwałą Rady Pedagogicznej, a Dyrektor podaje do publicznej wiadomości.
 5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje na każdy etap kształcenia.
 6. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treść przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodnie z zasadami zapisanymi w Warunkach i Sposobach Oceniania Wewnątrzszkolnego Uczniów (**załącznik nr 4**), obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu nauczania.
 7. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
 8. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.
 9. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i interdyscyplinarnych.
 10. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze.
 11. Dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.

Wniosek do Dyrektora mogą złożyć:

- 1) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - 2) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) uczeń za zgodą rodziców.
12. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej poprzez realizację zadań wychowawczych określonych szczegółowo w planie wychowawcy klasy.
 13. Szkoła organizuje za zgodą rodziców nauczanie religii i/lub etyki w ilości 2 godzin dydaktycznych tygodniowo dla każdego oddziału:

- 1) rodzice kierują swoje dzieci – wypełniając stosowny wniosek – na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki;
 - 2) dla uczniów, którzy nie uczęszczają na naukę religii, organizuje się w szkole naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) rodzice mogą wypisać swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do Dyrektora Szkoły;
 - 4) uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
15. Nauczanie wychowania do życia w rodzinie prowadzone jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
 16. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 1) dostosowanie treści metodycznych i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) zapewnienie możliwości korzystania z opieki psychologicznej poprzez kierowanie uczniów na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 17. Uczeń ma prawo korzystać ze specjalnych form pracy dydaktyczno-wychowawcze zleconych przez poradnię.
 18. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację kół zainteresowań.
 19. Uczniowie szczególnie uzdolnieni mają prawo do realizacji indywidualnego programu nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
 20. Szkoła wraz z innymi instytucjami może podjąć formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.
 21. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP.
 22. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów wg harmonogramu przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych, po zakończonych zajęciach.
 23. Miejsce pełnienia dyżurów i obsadę określa odrębny harmonogram ustalony

corocznie przez Dyrektora Szkoły, dostosowany do planu lekcyjnego i potrzeb szkoły.

24. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
25. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo.
26. W razie potrzeby jest organizowana opieka dla uczniów dojeżdżających, oczekujących na zajęcia lub odjazd. Uczniowie w tym czasie korzystają z pomieszczenia świetlicy szkolnej:
 - 1) za bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy odpowiadają osoby, nadzorujące dowóz uczniów, a w razie konieczności nauczyciele.
27. Każdy pracownik PSP oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.
28. Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore, powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych szkoły.
29. W pierwszym tygodniu nauki w nowym roku szkolnym nauczyciele, w tym wychowawcy klas, zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa podczas lekcji, ze szczególnym uwzględnieniem lekcji wychowania fizycznego, przedmiotów przyrodniczych, techniki i informatyki oraz z zasadami bezpieczeństwa w czasie przerw międzylekcyjnych.
30. Dyrektor szkoły, nauczyciele i wychowawcy klas zaznajamiają rodziców z głównymi zadaniami szkoły, statutem szkoły oraz przepisami prawa oświatowego, na zebraniach Rady Rodziców, zebraniach ogólnych i spotkaniach rodziców z wychowawcami klas.
31. W każdej sali lekcyjnej w widocznym miejscu znajduje się regulamin danej pracowni, z którym uczniowie na pierwszych zajęciach są dokładnie zapoznawani.
32. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zapewnia nauczyciel wydelegowany przez dyrektora szkoły lub nauczyciel organizujący wycieczkę.
33. W przypadku wycieczek autokarem lub pociągiem jeden nauczyciel ma pod opieką 15 uczniów. Szczegółowe przepisy znajdują się w regulaminie wycieczek **(załącznik nr 5)**.
34. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole funkcjonuje monitoring wizyjny.

§ 10

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. „Kalendarz nowego roku szkolnego" przygotowany przez Dyrektora Szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom w pierwszym tygodniu zajęć dydaktycznych w nowego roku szkolnego i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej,
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły, uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 31 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, zajęć określając organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Dyrektor Szkoły może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów).
7. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą i poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

9. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą i poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
10. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
11. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
12. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
13. W szkole są utworzone oddziały przedszkolne, które są integralną częścią szkoły, realizujące program wychowania przedszkolnego.
14. Listy klas oddziału przedszkolnego tworzy dyrektor szkoły biorąc pod uwagę:
 - 1) wykaz z Urzędu Gminy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które w danym roku kalendarzowym **kończą 5 lub 6 lat**,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia - aby nie rozpraszać grupy dzieci mieszkających w pobliżu, do różnych oddziałów.
 - 3) równą liczbę uczniów w każdym oddziale,
 - 4) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy w klasach starszych szkoły.
 - 5) po ukończeniu oddziału przedszkolnego - w niektórych przypadkach o przyjęciu ucznia do klasy pierwszej decyduje badanie dojrzałości szkolnej w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
 - 6) rekrutację na kolejny rok szkolny ogłasza szkoła w formie pisemnego ogłoszenia dla rodziców umieszczonego na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły, podając termin składania przez rodziców kart zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego.
 - 7) zapisy dziecka do Oddziałów Przedszkolnych przyjmowane są od 1 stycznia do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma być zapisane. Termin ten również obowiązuje w stosunku do potwierdzenia przez rodzica (opiekuna prawnego) realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko zamieszkałe w obwodzie Szkoły. W szczególnych przypadkach (np. zmiana miejsca zamieszkania) zapis dziecka może nastąpić innym terminie.

15. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.
16. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
17. Fakt zamieszkania w obwodzie stwierdza się na podstawie wykazu z Urzędu Gminy lub na podstawie dowodu osobistego.
18. Na pisemny wniosek grupy rodziców dzieci przychodzących do klasy pierwszej szkoły podstawowej dopuszcza się możliwość zorganizowania oddziału poza ustalonym w Statucie trybem.
19. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje do szkoły ucznia spoza obwodu uwzględniając:
 - 1) możliwości lokalowe szkoły,
 - 2) równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziałach,
 - 3) miejsce zamieszkania (zamieszkanie w pobliżu szkoły),
 - 4) osiągnięcia w nauce i zachowaniu.
20. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego.
21. Zajęcia z języka obcego dla wszystkich oddziałów szkoły przydziela Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:
 - 1) możliwości kadrowe szkoły,
 - 2) możliwości organizacyjne nauki w szkole,
 - 3) aktualny stan prawa oświatowego.

§ 11

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku szkoły decyduje dyżurująca osoba (woźna, sprzątaczką, konserwator wg opracowanego harmonogramu), mająca prawo zatrzymywania wszystkich osób.

2. Osobie pełniącej dyżur nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu osoba dyżurująca ma obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć w bloku sportowym wszystkie drzwi zewnętrzne oraz szatnie powinny być zamknięte. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza uczniów z części dydaktycznej Szkoły i odprowadza ich po zajęciach. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa regulamin (**załącznik nr 6**).
5. Za organizację szatni szkolnej odpowiada upoważniona przez Dyrektora sprzątaczką. Uczniom nie wolno bez jej pozwolenia wchodzić do szatni. Zasady korzystania z szatni szkolnej zawiera regulamin. (**załącznik nr 7**).
6. Uczniowie kończący naukę w Publicznej Szkole Podstawowej oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec szkoły najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wypełniając kartę obiegową. Wzór karty obiegowej ustala w porozumieniu z Radą Rodziców Dyrektor Szkoły. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.
7. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły. Wycieczki szkolne (imprezy) oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, stanowiących załączniki do niniejszego Statutu.
8. Szkoła organizuje opiekę świetlicową dla uczniów - w Szkole Podstawowej w razie potrzeby jest organizowana opieka dla uczniów dojeżdżających, oczekujących na zajęcia lub odjazd. Uczniowie w tym czasie korzystają z pomieszczenia świetlicy szkolnej.

§ 12

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu

warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie – na podstawie listy uczniów w dzienniku klasowym,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - 3) rodzice uczniów, którzy aktualnie uczęszczają do szkoły.
3. Prawa i obowiązki użytkowników biblioteki określa Regulamin Biblioteki **(załącznik nr 8)**.
4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.
5. Biblioteka szkolna:
 - 1) udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - 2) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
 - 3) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) stanowi ośrodek informacji o dokumentach, materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole,
 - 5) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
 - 6) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
 - 7) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - 8) współpracuje z innymi bibliotekami oraz placówkami kulturalnymi działającymi na terenie miejscowości Jastrząb.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - 2) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,
 - 3) organizowanie i propagowanie czytelnictwa książek i czasopism wśród uczniów,
 - 4) organizowanie i prowadzenie zajęć lekcyjnych z zakresu wiedzy o książce, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,

- 5) udzielenie informacji bibliotecznych oraz poradnictwo w doborze lektury,
- 6) wdrażanie do poszanowania książek,
- 7) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów – w formie zajęć grupowych oraz przez pracę indywidualną z uczniem,
- 8) indywidualne kontakty z uczniami,
- 9) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 10) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
- 11) informowanie nauczycieli, wychowawców i rodziców o stanie czytelnictwa uczniów,

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 13

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz do realizacji zadań wyznaczonych w planach pracy szkoły; jest odpowiedzialny za jakość swojej pracy.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji podstawy programowej określonej dla prowadzonych przez niego zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
4. Nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
5. Nauczyciel jest zobowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

§ 14

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - 1) sumienne sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę (lekcje, przerwy międzylekcyjne, dyskoteki, wycieczki, rajdy, itp.);
 - 2) przeprowadzanie przez wychowawców pogadek w kl. I-VIII, oraz w klasach dotychczasowego gimnazjum, o zachowaniu bezpieczeństwa na terenie szkoły i w drodze do domu;
 - 3) zapoznanie uczniów z zasadami bezpiecznego spędzania wolnego czasu;
 - 4) organizowanie spotkań z przedstawicielem Policji;
 - 5) organizowanie spotkań z pielęgniarką – wygłaszanie pogadek o tematyce zdrowotnej;
 - 6) rozmowy z dziećmi na temat szkodliwości nikotyny, alkoholu, narkomanii i AIDS;
 - 7) wyświetlanie filmów o tematyce zdrowotnej.
2. Dbalność o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:
 - 1) punktualne rozpoczynanie lekcji;
 - 2) efektywne wykorzystanie czasu na lekcji;
 - 3) odpowiednie przygotowanie ucznia do wykonania zadań domowych;
 - 4) solidne przygotowanie się do każdej prowadzonej lekcji;
 - 5) stosowanie różnorodnych metod nauczania;
 - 6) korzystanie z dostępnych pomocy naukowych.
3. Dbalność o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny:
 - 1) odpowiednie zabezpieczenie przed kradzieżą;
 - 2) wzbogacanie pracowni w pomoce dydaktyczne wykonane przez nauczycieli i uczniów.
4. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań:
 - 1) organizowanie kół zainteresowań;
 - 2) stwarzanie uczniom możliwości udziału w konkursach organizowanych na terenie szkoły oraz w konkursach przedmiotowych;
 - 3) organizowanie wyjazdów do kina, teatru, muzeów;
 - 4) organizowanie udziału młodzieży w zawodach sportowych.
5. Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe ich traktowanie.

6. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów:
 - 1) udzielanie wyjaśnień uczniom, mającym wątpliwości lub trudności ze zrozumieniem materiału nauczania, w czasie i po lekcjach;
 - 2) kierowanie dzieci mających trudności w nauce do poradni psychologiczno–pedagogicznej w celu ich przebadania i udzielenia wskazówek dotyczących pracy z nimi;
 - 3) bliższe poznanie sytuacji rodzinnej wychowanków;
 - 4) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci mających trudności w nauce.
7. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej:
 - 1) aktywna praca nauczycieli w zespołach przedmiotowych i podczas konferencji metodycznych;
 - 2) organizowanie lekcji koleżeńskich;
 - 3) doskonalenie merytoryczne i metodyczne nauczycieli poprzez udział w kursach i kontynuowanie nauki.
8. Kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
9. Wspomaganie samodzielności uczenia się uczniów.
10. Inspirowanie aktywności badawczej uczniów.
11. Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywowanie ich do dalszej edukacji.
12. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
13. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
14. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami.
15. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany przez innego autora lub program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
16. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego powinien być

dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony oraz powinien uwzględniać całość podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla I i II etapu kształcenia.

17. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 15

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres nauki w szkole podstawowej.
3. Wychowawca tworzy warunki umożliwiające uczniom uczestnictwo i angażowanie się w życie i pracę szkoły – działalność Samorządu Uczniowskiego.
4. Wychowawca rozwija zainteresowania pozaszkolne i szkolne uczniów zachęcając ich do uczestnictwa w zajęciach kół przedmiotowych, zajęciach sportowych, chóru, itp.
5. Kształtuje aktywność społeczną uczniów zachęcając ich do działalności w samorządzie klasowym i szkolnym, redagowania gazetki szkolnej, opieki nad pracownikami i salami lekcyjnymi, działalności na rzecz innych ludzi itp.
6. Pomaga w rozwiązywaniu konfliktów zaistniałych pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
7. Wspólnie z rodzicami organizuje różne uroczystości klasowe i szkolne.
8. Konsultuje z uczniami tematykę lekcji wychowawczych.
9. Nawiązuje ścisłą współpracę z rodzicami swoich wychowanków; systematycznie organizuje z nimi zebrania, podczas których omawia bieżące sprawy związane z funkcjonowaniem oddziału.
10. Ustala wspólnie z rodzicami potrzeby opiekuńczo – wychowawcze ich dziecka.
11. Współpracuje z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie i koordynuje działania wobec uczniów szczególnie uzdolnionych, z trudnościami i niepowodzeniami.

12. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności – głównie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
13. Informuje poszczególnych nauczycieli o wynikach badań specjalistycznych.
14. Wnioskuje do Rady Rodziców o zapomogi dla dzieci, których rodzice znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
15. Przeprowadza w klasach IV- VIII oraz klasach dotychczasowego gimnazjum pogadanki na temat współczesnych chorób cywilizacyjnych.
16. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
17. Systematycznie monitoruje frekwencję swoich wychowanków na zajęciach szkolnych. W przypadku zauważonych nieprawidłowości podejmuje działania określone w procedurach nierealizowania obowiązku szkolnego.

§ 16

1. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) opracowaniu i wdrożeniu indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, upośledzonych umysłowo;
 - 6) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców;
 - 2) ucznia;
 - 3) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) specjalisty;
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :
 - 1) wybitnych uzdolnień;
 - 2) niepełnosprawności;
 - 3) niedostosowania społecznego;
 - 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) choroby przewlekłej;
 - 8) zaburzeń psychicznych;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych;
 - 12) trudności adaptacyjnych;
 - 13) odmienności kulturowej.

§ 17

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych.
 - 2) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.

- 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
- 4) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli.
- 5) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach.
- 6) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów.
- 7) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 8) Dokonywanie okresowych analizy sytuacji wychowawczej w szkole.
- 9) Systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.
- 10) Wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych.
- 11) Kontrola realizacji obowiązku szkolnego we współpracy z wychowawcą oddziału.
- 12) W uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym i policją.

§ 18

1. Do zadań logopedy szkolnego należy:

- 1) Prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz rozwoju językowego uczniów.
- 2) Diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
- 3) Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów

w zależności od rozpoznanych potrzeb.

- 4) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
- 5) Prowadzenie porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.
- 6) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 19

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych;
- 8) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
- 9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji udzielanych porad i osób korzystających z usług doradcy zawodowego, sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności;

- 10) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, przedstawiciele organizacji zrzeszających pracodawców itp.;
 - 11) współpraca z Radą Pedagogiczną, pedagogiem szkolnym i wychowawcami klas mająca na celu przygotowanie uczniów do wyboru przyszłej drogi edukacyjnej i zawodowej;
 - 12) prowadzenie zajęć zawodoznawczych na godzinach wychowawczych dla uczniów, których celem jest poznawanie siebie, poznawanie zawodów, informacja zawodowa i edukacyjna;
 - 13) indywidualna praca z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły ponadpodstawowej oraz ich rodzicami.
2. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej).
 3. Program zajęć, o których mowa w ust. 3 zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

ROZDZIAŁ VI

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 20

1. Warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposób przeprowadzania egzaminów określa regulamin (**załącznik nr 7**).

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE I ICH RODZICE

§ 21

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wpływania na życie szkoły poprzez działalność w organach Samorządu Uczniowskiego;
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 3) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy;
- 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 5) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać nikomu godności osobistej;
- 6) do inicjatywy społecznej i obywatelskiej, może należeć do wybranej przez siebie organizacji szkolnej lub społecznej, w przypadku organizacji działających poza szkołą – za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły;
- 7) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole;
- 8) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 9) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami systemu oceniania;
- 10) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 11) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

- 13) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
 - 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego;
 - 15) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 16) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
 - 17) poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich;
 - 18) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
 - 19) jawnie przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności (oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności; zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie);
 - 20) powiadomienia z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie prac klasowych (w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy; zwrot ocenianych prac pisemnych powinien nastąpić w ciągu 14 dni roboczych);
 - 21) dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego w uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności; ma też prawo do pomocy ze strony kolegów;
 - 22) korzystania w czasie zajęć lekcyjnych ze wszystkich pomocy naukowych i sprzętu znajdującego się w szkole w obecności nauczyciela;
 - 23) bezpiecznego pobytu w szkole, ochrony przed przemocą i uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej (działania wychowawcze zgodne z planem profilaktycznym-wychowawczym);
 - 24) równego traktowania uczniów przez nauczycieli i pracowników szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki;
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń może złożyć skargę do wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub bezpośrednio do Dyrektora Szkoły.
 3. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z zapisami niniejszego Statutu.

§ 22

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy klasy.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski, za które nie odpowiada szkoła przekazywane są do wnoszącego skargi ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną, odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które zgłaszano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w terminie siedmiu dni od daty wpłynięcia wniosku.
12. Dyrektor Szkoły podejmuje ostateczną decyzję w sprawie złożonej skargi/wniosku.

§ 23

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny;
 - 2) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w jego załącznikach;
 - 3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;

- 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 5) dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 14 dni od ostatniego dnia absencji,
- 6) dostosowania się do organizacji nauki w Szkole: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, siadania na parapetach, samowolnego oddalania się z budynku, samowolnego przechodzenia do bloku sportowego;
- 7) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
- 8) postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenie jej autorytetu;
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
- 10) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, oraz ustaleniom Samorządu Klasowego lub Szkolnego;
 - a) spory rozstrzyga się na zasadach określonych w regulaminie szkoły;
- 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się objawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - e) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych mu w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
 - f) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
 - g) w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie zakłócać przebiegu lekcji, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela – nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
- 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych

środków odurzających,

- 13) za powyższe przekroczenia stosuje się kary zawarte w systemie oceniania;
 - 14) noszenia odpowiedniego stroju podczas zajęć lekcyjnych i stroju galowego podczas uroczystości szkolnych;
 - 15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
 - 16) noszenie zmiennej obuwia (wyłącznie z białym spodem, sportowego) w worku;
 - 17) właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 18) zachowania czystego, schludnego wyglądu stosownego do okoliczności.
2. Zabrania się uczniom:
 - 1) farbowania włosów,
 - 2) robienia mocnego makijażu,
 - 3) malowania paznokci,
 - 4) przebywania w szkole w nakryciu głowy (czapka, kaptur),
 - 5) odsłaniania tych części ciała i bielizny, które zwyczajowo pozostają zakryte,
 - 6) zbyt krótkich spódnic, sukienek, spodenek, bluzek, także przezroczystych i wydekoltowanych ubrań.
 3. W trakcie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biało-granatowy, biało-czarny).
 4. Wyjątek mogą stanowić następujące sytuacje i okoliczności:
 - 1) udział w uroczystościach, które wymagają specyficznego przebrania;
 - 2) uczestnictwo w imprezach okolicznościowych, np. zabawach choinkowych, dyskotekach;
 - 3) uczestnictwo ucznia w pozalekcyjnych próbach i przygotowaniach do uroczystości szkolnych, zawodów sportowych i konkursów.

§ 24

1. Ucznia nagradza się za :
 - 1) rzetelną naukę, 100% frekwencję,
 - 2) pracę na rzecz Szkoły,
 - 3) wzorową postawę,
 - 4) wybitne osiągnięcia,
 - 5) dzielność i odwagę.
2. Nagrody za naukę szkolną, frekwencję, pracę społeczną i wzorową postawę przez udział w konkursach przyznawane są w postaci nagród książkowych, nagród rzeczowych, dyplomów i listów gratulacyjnych, pochwał wychowawcy, pochwał Dyrektora szkoły na forum klasy lub Szkoły. Są one przyznawane co roku na zakończenie roku szkolnego. Uwzględnia się w typowaniu do nagród uczniów pomagających innym w nauce oraz uczniów, którzy włożyli maksimum wysiłku w opanowanie materiału przewidzianego programem.
3. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje – według odrębnych zasad.
4. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody. Decyzja podjęta przez Dyrektora szkoły jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
5. Nagrody mogą być przyznawane w trakcie roku szkolnego za udział w konkursach, akcjach szkolnych, przedsięwzięciach szkolnych, plebiscytach.
6. Uczeń może być ukarany:
 - 1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasowego,
 - 2) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły,
 - 4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, zakazem udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę,
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole na wniosek wychowawcy,

- pedagoga, jednak decyzja Dyrektora jest ostateczna,
- 6) wystąpieniem Dyrektora szkoły do Kuratora z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły podstawowej po wyczerpaniu wszystkich możliwości,
 - 7) usunięciem ze szkoły, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
7. Przypadki, w których Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem popartym uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeśli po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:
- 1) stanowi zagrożenie dla środowiska,
 - 2) bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach,
 - 3) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi,
 - 4) stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - 5) działa w nieformalnych grupach takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty,
 - 6) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
8. W przypadku powtarzających się nieobecności na poszczególnych lekcjach, wychowawca klasy wzywa rodziców. Jeśli uczeń nadal będzie opuszczał pojedyncze lekcje Rada Pedagogiczna obniży mu ocenę zachowania.
9. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny (nie dłuższy niż trzy miesiące) jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Szkolnego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej.
10. Uczeń ma prawo odwołać się od kary do wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego, za ich pośrednictwem do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od wydanej jego zdaniem krzywdzącej decyzji o karze. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
11. Dyrektor udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie Dyrektora Szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
12. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
13. Sprawy, których pośrednictwo wymaga współdziałania Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców powinny być rozstrzygane przy udziale zainteresowanych stron.
14. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy

ze strony Dyrektora szkoły i Rady Rodziców.

15. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.
16. Uchwałę o przeniesieniu ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły.

§ 25

1. Przynajmniej trzy razy w roku szkolnym wychowawcy zobowiązani są do zorganizowania spotkań z rodzicami w celu przedstawienia zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole oraz poinformowania rodziców o postępach edukacyjnych i zachowaniu ich dzieci.
2. Rodzice mają prawo uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności.
3. Rodzice mają prawo uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
4. Rodzice mają prawo uzyskiwania od szkoły informacji na temat oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu po szkole podstawowej.
5. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) dopełniania czynności związanych z realizacją obowiązku szkolnego;
 - 2) ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenie przez dziecko mienia szkolnego;
 - 3) dbanie o higieniczny i estetyczny wygląd dziecka;
 - 4) pozostawania w stałym kontakcie z wychowawcą dziecka.

§ 26

1. Usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy w ciągu 7 dni od zakończenia nieobecności; powinno ono zawierać dokładne daty usprawiedliwianych nieobecności.
2. Uczniom nie wolno samowolnie opuszczać szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych.

3. W szczególnych sytuacjach uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły po przedłożeniu pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów) o jego zwolnienie.
4. Uczeń może być zwolniony także z zajęć lekcyjnych z powodu udziału w konkursach, zawodach sportowych, turniejach.
5. Zwolnionego z zajęć ucznia może odebrać rodzic lub inna, dorosła osoba przez niego upoważniona.

§ 27

1. W szkole na wniosek rodziców organizuje się naukę religii i etyki.
2. W szkole zajęcia religii i etyki uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne - religię lub etykę albo etykę i religię do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Ocena z religii lub etyki albo religii i etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
5. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:
 - 1) poziomą kreską, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć („religia/etyka”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
 - 2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazania z jakich zajęć jest to ocena
 - 3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki”.
6. Ocena z religii lub etyki albo religii i etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

§ 28

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora szkoły.

§ 29

1. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji oraz innych zajęć i uroczystości szkolnych, jeśli nie wymaga tego realizacja programu nauczania i zadań szkoły.
2. Podczas zajęć szkolnych telefon komórkowy powinien być wyłączony.
3. W razie potrzeby uczeń ma prawo skorzystania z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły.
4. Każdego ucznia podczas pobytu w szkole obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania oraz nagrywania obrazu i dźwięku.
5. Zabrania się umieszczania w Internecie wypowiedzi, filmów z udziałem kolegów, nauczycieli, bez ich zgody.
6. W przypadku nieprzestrzegania ww. zasad nauczyciel ma prawo do odebrania telefonu lub innego urządzenia.
7. Wychowawca zwraca telefon lub inne urządzenie rodzicowi/prawnemu opiekunowi ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 30

1. Publiczna Szkoła Podstawowa posiada sztandar oraz ceremoniał szkolny.
 - 1) Wzór sztandaru jest określony w załączniku do Statutu.
 - 2) Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski i otaczany jest szacunkiem.
 - 3) Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem młodzieży z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły (**załącznik nr 9**).
 - 4) Sztandar jest pomocny organizacji mniejszych uroczystości szkolnych, które są umieszczone w załączniku. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości.
 - 5) Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji-właściwych postaw jego poszanowania.
 - 6) Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły.
 - 7) Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy.
 - 8) Poczet sztandarowy zostaje wytypowany spośród uczniów o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie: Chorąży (sztandarowy) i asystujący.
 - 9) Sposób zachowania pocztu sztandarowego i dokładne zasady tej procedury zawarte są w ceremoniale Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu.
 - 10) Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.
2. Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie:
 - 1) Pasowanie na ucznia - kl. pierwsze września- październik każdego roku szkolnego.
 - 2) Zaprzysiężenie Samorządu Uczniowskiego oraz Mini – Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Tablice i stemple zawierają nazwę szkoły.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.
6. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 regulaminowego jej składu. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały. Zmiany w Statucie są uchwalone po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy Szkoły.
7. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
8. Dyrektor szkoły po pięciu nowelizacjach publikuje w drodze komunikatu tekst jednolity Statutu.
9. Wybory do komisji powoływanych przez organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje się w trybie wyboru członków do Rady Rodziców.
10. Wymienione w Statucie załączniki są integralną częścią Statutu.
11. Tryb wprowadzania zmian do Statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
12. Dokumentami obowiązującymi w szkole są Program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Przyjęto Uchwałą nr 12/2017.

Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 listopada 2017 r.

PODSTAWA PRAWNA

Statut opracowano na podstawie:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- ♦ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 532);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591 ze zm. z 28.08.2017 r.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej

- szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z póź. zm.);
 - ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
 - ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
 - ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157);
 - ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
 - ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
 - ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
 - ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży Dz. U z 2014 r. poz. 1157 ze zm. z 28.08.2017., poz. 1656);
 - ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z 2017 r. poz. 1578);
 - ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 ze zm. 28.08.2017 r., poz. 1652);
 - ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
 - ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1453 z późn. zm.);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016r. poz. 2223);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.)