

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**do klasy pierwszej**  
**Publicznej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Jastrzębiu**  
**na rok szkolny 2019/2020**

**Regulamin rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:**

1. *Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r – ( Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm. )*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek. ( Dz. U. z 2017r poz. 610 ).*
3. *Uchwała Rady Gminy w Jastrzębiu nr V/37/2019 z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie: określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach, dla których organem prowadzonym jest gmina Jastrzęb.*
4. *Zarządzenie Wójta Gminy Jastrzęb nr 16 /2019 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie: ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jastrzęb.*

**§ 1**

**I. OBOWIĄZEK SZKOLNY**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko o którym mowa w pkt. 2. Jeżeli dziecko:
  - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo,
  - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 U. o S. O. oraz zatrudniającą pracowników posiadających kompetencje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. W roku szkolnym 2019/2020 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
  - a) urodzone w 2012r.
  - b) które miały odroczony obowiązek szkolny do 31 sierpnia 2019r.
  - c) na wniosek rodziców urodzone w roku 2013.

## § 2

### II. ZASADY REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy w postępowaniu uzupełniającym jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów określonych w Uchwale Rady Gminy w Jastrzębiu nr V/37/2019 z dnia 24 stycznia 2019 r ; tzn:
  - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – **10 pkt**,
  - b) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Jastrzębiu – **10 pkt**,
  - c) miejsce pracy rodzica (ów) opiekuna (ów) prawnych kandydata należy do obwodu danej szkoły podstawowej – **10 pkt**
  - d) w obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka (dziadek, babcia) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – **8 pkt**.

## § 3

### III. TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. **od 1 marca 2019 r. do 29 marca 2019 r.** – złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2. **od 1 kwietnia 2019 r. do 4 kwietnia 2019 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
3. **do 9 kwietnia 2019 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
4. **od 10 kwietnia 2019r. do 12 kwietnia 2019r** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
5. **do 18 kwietnia 2019 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
6. O terminie, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły oraz przez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w szkole,
7. Informacje o zasadach naboru można uzyskać w sekretariacie szkoły lub pod nr telefonu 48 62 84 004.

## § 4

### IV. TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

1. **od 6 maja 2019 r. do 10 maja 2019 r.** – złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2. **od 13 maja 2019 r. do 16 maja 2019 r.**– weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
3. **do 21 maja 2019 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
4. **od 22 maja 2019r. do 27 maja 2019r.** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
5. **do 20 sierpnia 2019 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,

## §5

### V. DZIECI NIE BĘDĄCE OBYWATELAMI POLSKIMI

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

## § 6

### VI. ODROCZENIA

1. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z pkt. 1., kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może zostać odroczone od spełniania obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

5. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko o którym mowa w pkt. 4. obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
6. Wniosek, o którym mowa w pkt. 5., składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
7. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 6., dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo z art. 82 U. o S. O. oraz zatrudniającą pracowników posiadających kompetencje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
8. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z pkt. 4., kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
9. wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną jest z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym o których mowa w art. 16 ust.7 U. o S. O., a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 U. o S. O., obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

## § 7

### VII. ZAPISY

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy polega na:
  - a) pobraniu, w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły wniosku zapisu do klasy pierwszej,
  - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły.

## § 8

### VIII. ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala Dyrektor Szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
  - a) wicedyrektor szkoły,
  - b) wychowawcy oddziałów „zerowych”

3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
4. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne, uzasadnione prośby rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące sytuacji życiowej.

## § 9

### IX. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Informację o przydzieleniu dziecka do konkretnej klasy rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać osobiście w sekretariacie szkoły najpóźniej do 20 sierpnia 2019r.
2. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje możliwość wniesienia odwołania na piśmie w terminie 3 dni od uzyskania w/w informacji z podaniem uzasadnienia.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.
4. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

.....  
( podpis dyrektora )

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO KLASY PIERWSZEJ  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im T. KOŚCIUSZKI  
W JASTRZĘBIU  
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.  
Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

**DANE OSOBOWE DZIECKA**

imię	drugie imię										
nazwisko	PESEL										
data urodzenia	miejsce urodzenia										

**ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA**

ulica	nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy	miejsowość	
gmina	powiat	

**ADRES ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY DZIECKA**

(jeżeli jest inny niż zamieszkania)

ulica	nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy	miejsowość	
gmina	powiat	

**BRAK MELDUNKU\***

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW\*  
PRAWNYCH DZIECKA**

**DANE OSOBOWE MATKI (OPIEKUNKI PRAWNEJ)**

imię	nazwisko
------	----------

**ADRES ZAMIESZKANIA**

ulica	nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy	miejsowość	
gmina	powiat	
nr telefonu	adres e-mail	

**DANE OSOBOWE OJCA (OPIEKUNA PRAWNEGO)**

imię	nazwisko
------	----------

**ADRES ZAMIESZKANIA**

ulica	nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy	miejsowość	
gmina	powiat	
nr telefonu	adres e-mail	

**DODATKOWE INFORMACJE**

Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach religii	TAK*	NIE*
Dziecko z orzeczeniem lub opinią PPP	TAK*	NIE*
Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicowych	TAK*	NIE*

**Dodatkowe informacje ( kryteria ) dotyczące przyjęcia do klasy pierwszej  
Publicznej Szkoły Podstawowej im T. Kościuszki w Jastrzębiu  
dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły  
określone w Uchwale nr V/37/2019 Rady Gminy Jastrząb**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny *)Tak
1.	w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	10 pkt,	
2.	kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Jastrzębiu	10 pkt	
3.	miejsce pracy rodzica(ów) opiekuna(ów) prawnych kandydata należy do obwodu danej szkoły podstawowej	10 pkt	
4.	w obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka (dziadek, babcia) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	8 pkt	

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA\***

Oświadczam, że wyrażam / nie wyrażam\* zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka uczęszczającego do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu, a także moich w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia oraz dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej działalności szkoły

.....  
(podpisy rodziców)

Wyrażam / nie wyrażam\* zgody na udział mojego dziecka w wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez szkołę

.....  
(podpisy rodziców)

Wyrażam / nie wyrażam\* zgody na publikowanie informacji i fotografii mojego dziecka związanych z działalnością szkoły (gazetka, strona internetowa)

.....  
(podpisy rodziców)

**POUCZENIE:**

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
(podpisy rodziców)

\*Niepotrzebne skreślić